



**Borgingsdocument
Ondersteuning
OBS DE SCHALM**

Versie 2.0 2026

Borgingsdocument

Ondersteuning

Brinnummer: 18 TC

Versie 2.0
2026

Het team van obs De Schalm heeft kennisgenomen van het borgingsdocument

Jetty Suijkerbuijk
Directeur obs De Schalm

De medezeggenschapsraad van obs De Schalm heeft kennisgenomen van het borgingsdocument.

Liezethe Heyboer
Voorzitter MR obs De Schalm

VOORWOORD

Voor u ligt het borgingsdocument Ondersteuning van obs De Schalm. In dit document beschrijft de school op welke wijze de ontwikkeling van leerlingen systematisch wordt gevolgd, zodat zij een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Daarnaast wordt toegelicht hoe leerlingen die dat nodig hebben extra onderwijsaanbod, ondersteuning en begeleiding ontvangen.

Ook wordt in dit document beschreven op welke wijze de school de ontwikkeling van leerlingen toetst en monitort.

Het borgingsdocument wordt eens per vier jaar geëvalueerd en, indien nodig, met aanpassingen opnieuw vastgesteld voor de daaropvolgende periode van vier jaar. Eventuele tussentijdse wijzigingen worden gedurende deze periode als bijlage aan het document toegevoegd.

Jetty Suijkerbuijk

Directeur obs De Schalm

Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	5
2. VISIE OP ONDERSTEUNING	6
3.ONDERSTEUNING OP NIVEAU.	7
4.ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR.	10
BIJLAGE 1 EXTERNEN	12
BIJLAGE 2 ZICHT OP ONTWIKKELING	14

1. Inleiding

In dit document wordt beschreven hoe obs De Schalm invulling geeft aan passend onderwijs. Binnen onze school ontwikkelen de meeste leerlingen zich volgens een regelmatig en gemiddeld leerproces. Tegelijkertijd zijn er leerlingen die meer tijd nodig hebben om nieuwe leerstof eigen te maken, terwijl andere leerlingen met relatief weinig instructie grote leerstappen kunnen zetten.

Deze verschillen in ontwikkeling hangen samen met uiteenlopende factoren, zoals verschillen in intelligentie, sociaal-emotionele ontwikkeling, lichamelijke conditie, motorische ontwikkeling, werkhouding en de omgeving en cultuur waarin leerlingen opgroeien.

Als school hebben wij de opdracht om ons onderwijs zodanig vorm te geven dat ieder kind tot zijn of haar recht kan komen, ongeacht de verschillende onderwijsbehoeften en leermogelijkheden. Daarbij vinden wij het van groot belang dat iedere leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt binnen onze school.

In dit ondersteuningsplan wordt beschreven hoe wij de ondersteuning en zorg voor leerlingen binnen onze school hebben georganiseerd en vormgegeven.

2. Visie op ondersteuning

De zorgstructuur van onze school is erop gericht leerlingen een vloeiende, doorlopende ontwikkeling op lichamelijk, sociaal-emotioneel en cognitief gebied te laten doorlopen. Wij proberen ons onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de behoeften en de mogelijkheden, maar ook aan de beperkingen van iedere leerling. Doordat wij handelingsgericht werken (HGW) hebben we beter zicht op wat elke leerling nodig heeft. We trachten in te spelen op verschillen in aanleg, tempo, belangstelling en karakter. De school volgt de resultaten van de leerling door middel van een vast patroon van toetsen en observaties.

Ouders zijn gedurende het hele proces betrokken. De wijze waarop staat vermeld in het borgingsdocument 'Gesprekken en communicatie'. Tevens stimuleren wij de ouders om met ons mee te denken, samen (leerkracht, leerling en ouders) kunnen wij meer bereiken. Verder vinden wij dat we als team een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor onze leerlingen. Deze stelling vinden wij erg belangrijk. Want alleen als wij als team functioneren, kunnen wij de zorg voor onze leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 garanderen.

Leerlingen en ouders hebben het recht om gehoord te worden over de ondersteuning die op school geboden wordt. De school borgt dit door heldere procedures en structurele momenten van inspraak.

Leerlingen worden betrokken via kindgesprekken (2x per jaar tussen leerling en leerkracht), klassengesprekken volgens Klasse(n)kracht, klassengesprekken volgens Groepsgeluk (2x per jaar met inzet van kindercoach).

Ouders worden gehoord tijdens oudergesprekken en via de medezeggenschapsraad, waar zij formele invloed kunnen uitoefenen op beleidsbeslissingen.

Als er individuele plannen ten aanzien van ondersteuning worden opgesteld, zoals een OPP, vindt er een gesprek plaats met ouders en een gesprek met de leerling. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling.

Het uitgangspunt is dat leerlingen op een voor hen begrijpelijke manier worden geïnformeerd over hun ontwikkeling, de doelen waaraan wordt gewerkt en de ondersteuning die zij krijgen. De school communiceert duidelijk hoe hun inbreng wordt meegewogen en welke vervolgstappen worden genomen.

3.Ondersteuning op niveau.

Basisondersteuning in de groep

Alle leerlingen die de leerdoelen kunnen behalen op cognitief en sociaal emotioneel gebied. De leerkracht biedt gedifferentieerd onderwijs aan alle leerlingen in de groep volgens het directe instructie model. De methodes bieden stof voor het gemiddelde niveau, met daarnaast ook extra oefen- en verrijkingsstof. De leerling wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij de individuele plannen passen bij de groep, waarin ze zitten, onderliggend zijn en de leerdoelen gericht op reguliere doelen. De IB'er fungeert als klankbord voor de leraar en heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. de groep en de individuele leerlingen.

Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een leerling op één of meerdere ontwikkelingsgebieden stagneert, stemt de leerkracht het onderwijsaanbod af op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De specifieke onderwijsbehoeften - om de reguliere doelen te behalen - van de leerling worden beschreven in de individuele plannen. In de individuele plannen beschrijft de leerkracht concreet op welke wijze (doelen, aanpak) het onderwijsaanbod vorm wordt gegeven. Er wordt extra ondersteuning geboden (bijvoorbeeld meer individuele instructie en verwerking, pre-teaching, extra feedback, pedagogische maatregelen, didactische maatregelen, etc.). De intern begeleider wordt geïnformeerd.

Extra ondersteuning in de school

Wanneer een leerling de doelen onvoldoende bereikt heeft, of de doelen onvoldoende uitdaging bieden en onduidelijk is wat de leerling nodig heeft, wordt de leerling besproken tijdens de leerlingbespreking met de IB'er. De leerkracht vraagt extra hulp op schoolniveau, vanuit een concrete hulpvraag. De leerkracht krijgt handelingsgerichte adviezen die verwerkt worden in het OPP (ontwikkelingsperspectief).

Bij dit ondersteuningsniveau past ook een eventuele bespreking in het zorgteam en mogelijk OT-team (bestaande uit de school en jeugdverpleegkundige)

In dit ondersteuningsniveau zitten ook de leerlingen die een eigen leerlijn hebben op een bepaald vakgebied. Voor deze leerlingen is door de leerkracht en IB'er een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Leerlingen die doubleren of versnellen zitten altijd ook in dit ondersteuningsniveau, er wordt voor hen een OPP opgesteld. Binnen de school hebben we mogelijke ondersteuning door een leerkrachtondersteuner voor de groepen 1 t/m 4 en een leerkrachtondersteuner in de stergroep voor de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Specialistische ondersteuning met externen

Wanneer de geboden hulp onvoldoende heeft opgeleverd op sociaal-emotioneel, dan wel cognitief gebied wordt gekeken naar de mogelijkheden van de inzet van externen, met als doel meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van de leerling. Externen die mogelijk betrokken kunnen worden bij een overleg: ambulant begeleider, jeugdprofessional (front office), jeugdverpleegkundige, orthopedagoog, logopedist, ergotherapie, fysiotherapeut, betrokken externe zorgverleners, hulp van collega's, interne hulp van gespecialiseerde leerkrachten, intern begeleider, Bazalt, het Samenwerkingsverband Kindop1, Auris, Viseo, gespecialiseerde bureaus, SO en SBO. Op dit niveau kunnen middelen vanuit het ondersteuningsbudget worden ingezet. De leerkracht is samen met de IB'er verantwoordelijk voor het in- en/of aanvullen van het OPP.

Indien de school ondanks externe hulp niet het juiste onderwijsarrangement aan een leerling kan bieden, zijn er verschillende mogelijkheden:

- Kijken naar mogelijkheden andere reguliere basisschool, die wel tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Aanvragen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor beschikking SBO.
- Aanvragen toelaatbaarheidsverklaring voor beschikking SO

Individuele plannen (IP)

Binnen onze school werken we planmatig aan de ontwikkeling van leerlingen door middel van individuele plannen. Deze helpen de leerkracht om het onderwijs doelgericht af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep en om systematisch te werken aan verbetering van het onderwijsaanbod.

Vanaf groep 1 wordt aan het begin van het schooljaar voor gedrag een groepsplan opgesteld. In het groepsplan beschrijft de leerkracht de beginsituatie van de groep, de doelen voor de komende periode en de wijze waarop de instructie en begeleiding binnen de groep wordt vormgegeven. Daarbij wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen en wordt waar nodig gewerkt met verschillende instructie- of ondersteuningsniveaus.

Voor de vakgebieden rekenen, taal en lezen wordt gewerkt met individuele plannen. Deze plannen worden opgesteld voor elke leerling. In een individueel plan wordt de beginsituatie van de leerling, de leerdoelen en de onderwijsaanpak beschreven. Deze doelen en aanbod zijn gericht op de groep waarin de leerling zit. De plannen helpen de leerkracht om het onderwijs doelgericht af te stemmen op de ontwikkeling van de individuele leerling.

Halverwege het schooljaar vindt een evaluatie en eventuele bijstelling van het individuele plan (IP) plaats. Aan het einde van het schooljaar wordt het IP afgesloten en geëvalueerd, waarna de belangrijkste bevindingen worden meegenomen in de overdracht naar de volgende groep. Op deze manier ontstaat een doorlopende cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

In de periode tussen het opstellen en evalueren van de individuele plannen werken leerkrachten met doelenplanners voor rekenen (ingezet vanaf schooljaar 2026/2027). Deze doelenplanners ondersteunen het dagelijks onderwijs en maken het mogelijk om de voortgang van leerlingen op specifieke leerdoelen nauwgezet te volgen en waar nodig bij te sturen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs (WPO) en vormt een verplicht instrument voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die afwijkt van het reguliere onderwijsprogramma.

Een OPP is wettelijk verplicht in de volgende situaties:

1. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt die de basisondersteuning van de school overstijgt.
Dit betreft leerlingen die structureel een aangepast onderwijsprogramma volgen of voor wie de school verwacht dat zij de reguliere einddoelen van het basisonderwijs ruim niet zullen behalen (vanaf niveau 2 en hoger).
2. Wanneer een leerling een arrangement ontvangt vanuit het samenwerkingsverband.
In dat geval moet er binnen zes weken na toekenning van het arrangement een OPP zijn opgesteld.
3. Wanneer een leerling een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakgebieden.
Bijvoorbeeld wanneer een leerling structureel werkt onder het niveau van de groep en de einddoelen voor het basisonderwijs naar verwachting niet zal halen.

Het OPP beschrijft in ieder geval:

- het verwachte uitstroomniveau van de leerling;
- de onderbouwing van het verwachte uitstroomniveau van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerde en stimuleerde factoren);
- de onderwijsdoelen en aanpak die nodig zijn om deze ontwikkeling te realiseren.
- hoe de school de mening van de leerling heeft meegenomen bij het vaststellen of bijstellen van het OPP;

De wet schrijft geen specifieke groep voor waarin een OPP moet worden opgesteld. Het uitgangspunt is dat een OPP wordt gemaakt zodra duidelijk wordt dat de

onderwijsontwikkeling van een leerling structureel afwijkt van het reguliere onderwijsprogramma en extra of afwijkende ondersteuning nodig is.

Dit betekent dat een OPP ook al kan worden opgesteld in groep 1 of 2, bijvoorbeeld wanneer:

- er sprake is van duidelijke en blijvende ontwikkelingsproblemen;
- een leerling intensieve of specialistische ondersteuning nodig heeft;
- verwacht wordt dat de leerling op termijn een eigen leerlijn zal volgen (kansrijk? Kinderen van groep 1-2 ontwikkelen zich sprongsgewijs, soms kleine sprongen soms grote sprongen, geef kinderen de kans om zich te ontwikkelen);
- een arrangement vanuit het samenwerkingsverband wordt ingezet.

Naast de wettelijke verplichtingen kiezen we er als school bewust voor om het OPP ook in andere situaties in te zetten als instrument om de ontwikkeling van leerlingen beter te volgen en te sturen. Binnen onze school wordt een OPP daarom ook worden ingezet bij:

- leerlingen die een eigen leerlijn volgen op een specifiek vakgebied
- leerlingen die doubleren of versnellen, in het jaar van de doublure/versnelling (het OPP wordt beëindigd als dat jaar volgens plan is verlopen en er geen andere aanleiding meer is voor een OPP)
- leerlingen waarbij langdurig onduidelijk is welke ondersteuning nodig is en waarbij een gestructureerde aanpak en monitoring wenselijk is
- specifieke onderwijsarrangementen binnen de school, zoals ondersteuning in de stergroep of begeleiding buiten de groep.

Daarnaast kan in specifieke situaties een OPP worden opgesteld voor leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld leerlingen die tijdelijk onderwijs volgen in een taalklas of leerlingen waarbij sprake is van langdurige en intensieve begeleiding. Als er externe onderzoeken zijn afgenomen, zoals bijvoorbeeld IQ, dyscalculie, gedragsstoornissen, gebruiken we de uitkomsten en adviezen voor het opstellen van het OPP. Voor dyslexie volgen we het dyslexieprotocol.

Voor een nieuwkomer, een NT-2 leerling, stellen we (conform WPO) een doelgericht, plan op, passend bij het niveau/ontwikkeltempo van deze leerlingen. Voor leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2) wordt niet automatisch een OPP opgesteld.

De ontwikkeling van NT2-leerlingen wordt in eerste instantie gevolgd via observaties, taaltoetsen en het leerlingvolgsysteem. Pas wanneer blijkt dat er naast de taalverwerving sprake is van structurele leerproblemen of extra ondersteuningsbehoeften, kan een OPP worden opgesteld.

Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer:

- een leerling een eigen leerlijn nodig heeft;
- verwacht wordt dat referentieniveau 1F niet haalbaar is;
- er sprake is van meervoudige ondersteuningsbehoeften;
- een arrangement vanuit het samenwerkingsverband wordt ingezet.

NT-2 leerlingen die in groep 4 of hoger instromen krijgen wel een OPP. Dit is geen wettelijke verplichting, maar dat doen we omdat deze leerlingen meer dan de basisondersteuning krijgen. Het OPP wordt bij deze leerlingen beëindigd zodra het einddoel van de basisschool behaald kan worden binnen de basisondersteuning.

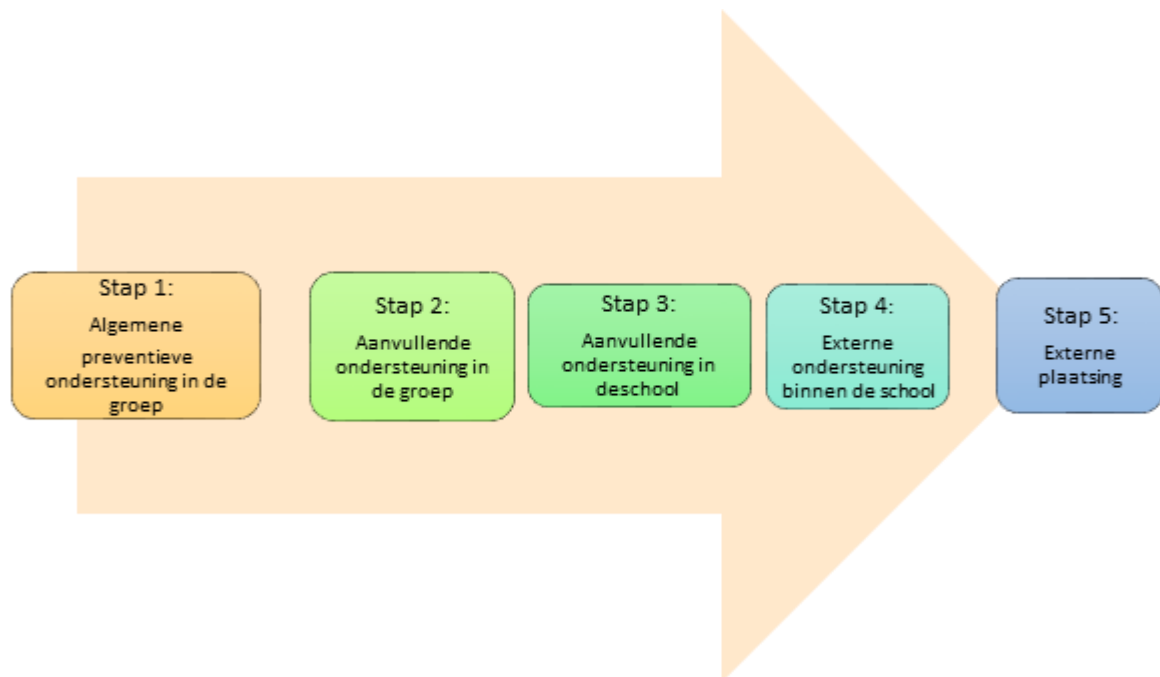
De school stelt het OPP jaarlijks opnieuw op en bespreekt dit met ouders. Ouders hebben hoorrecht en instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

De leerkracht stelt het OPP op, de intern begeleider coördineert de inhoudelijke opstelling en borging, in samenwerking met de leerkracht. De voortgang wordt periodiek geëvalueerd en vastgelegd in het leerlingdossier. Het OPP wordt doorgemeld aan het ROD.

4.Ondersteuningsstructuur.

Om de verschillende niveaus te doorlopen worden de volgende stappen gemaakt binnen de school.

Stroomschema ondersteuning



Stap 1. Algemene preventieve ondersteuning in de groep

- Binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk voor de vormgeving van deze ondersteuning gelet op de leerlijnen zowel van de eigen groep als van de groepen ervoor en erna, opbouw van de methoden, het lesaanbod en de instructie. De leerkracht zorgt voor een positief werkklimaat, waarin hoge verwachtingen worden uitgesproken.
- Bij een opvallende toets score, positief of negatief en in groeps- of individueel verband, zal de leerkracht verder onderzoek doen naar de oorzaak. Hij/zij analyseert m.b.v. bekende, gevalideerde, middelen. Hij/zij noteert de gegevens in ParnasSys en/of CITO Leerling in Beeld. De leerkracht denkt positief en constructief na over de ontwikkeling(en) van de groepen van de leerling.
- Daarnaast is de leerkracht eigenaar van zijn/haar eigen hulpvraag. Hij/zij heeft een proactieve houding in het zoeken van hulp.

Stap 2. Aanvullende ondersteuning in de groep

- De inhoud en uitvoering van de extra ondersteuning aan de leerlingen incl. verslaglegging van doel, werkwijze en evaluatie legt de leerkracht vast in individuele plannen, doelenplanners (ingezet vanaf schooljaar 2026/2027) en eventuele OPP's.
- Drie keer per jaar vinden er leerlingbesprekingen plaats, waarin alle leerlingen besproken worden door de leerkracht en intern begeleider.

- Directeur, intern begeleider, zorgteam analyseert de toetsgegevens en maakt een diepte analyse voor de school.

Stap 3. Aanvullende ondersteuning binnen de school.

- Op het moment dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de groep geboden kan worden, wordt een lerarenondersteuner of onderwijsassistent ingezet. Deze werkt binnen of buiten de klas aan de doelen vanuit het OPP. Wij hebben daarnaast een leerkrachtondersteuner, die een stergroep bemand, waar vier dagen per week leerlingen ondersteuning krijgen op een eigen leerlijn vanuit een OPP. De leerkracht en de ondersteuners dragen samen de verantwoording en overleggen regelmatig.

Stap 4. Ondersteuning van externen.

- Externen die mogelijk betrokken kunnen worden bij een overleg en de ondersteuning: ambulant begeleider vanuit het samenwerkingsverband/Auris/Visio, jeugdprofessional, jeugdverpleegkundige, orthopedagoog, logopedist, fysiotherapeut, betrokken externe zorgverleners, etc.
- Op dit niveau kunnen schoolmiddelen vanuit het lichte ondersteuningsbudget worden ingezet.
- De leerkracht is samen met de intern begeleider verantwoordelijk voor het in- en/of aanvullen van het OPP.

Stap 5. Zware ondersteuning

- De school is handelingsverlegen en zal op zoek gaan naar mogelijkheden buiten de school. Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkracht, IB-er en ouders.
- De IB-er is verantwoordelijk voor de coördinatie van het traject, contacten met desbetreffende instanties, invullen en verzamelen van de juiste rapportage, ondersteuning van de leerkracht, communicatie naar de leerkracht.
- De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van deze leerling in de groep en het uitvoeren van het plan van aanpak. Daarnaast is de leerkracht verantwoordelijk voor het contact met ouders (samen met de IB-er) en het invullen van de juiste rapportage (samen met de IB-er).

Bijlage 1 Externen

GGD- jeugdverpleegkundigen & jeugdarts

Jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen zien alle kinderen. Ze kijken hoe het met een kind gaat en of het zich goed ontwikkelt. Door deze ontwikkeling goed te volgen en waar nodig een handje te helpen, groeien zoveel mogelijk kinderen op tot gezonde volwassenen. Ouders ondersteunen ze bij alle vragen, twijfels of zorgen over groei, ontwikkeling en gedrag. Op de basisschool kan jaarlijks op aanvraag van jeugdverpleegkundigen of school het OT-team bij elkaar komen om problemen rondom een kind te bespreken, ouders zijn hiervan op de hoogte of nemen deel aan het OT-team.

Jeugdconsulenten

De jeugdconsulenten beoordelen de hulpvraag van de inwoners. Er is een integrale intake met jeugd, ouders en/of opvoeders met het doel een totaalbeeld te krijgen van de problematiek die in het gezin speelt. De jeugdconsulent is een wettelijke verwijzer en beoordeelt of er geïndiceerde jeugdhulp nodig is of dat voorliggende voorzieningen passend(er) zijn. Voorliggende voorzieningen kunnen via het 3-kolommenmodel jeugdigen doorverwijzen als er meer hulp noodzakelijk is.

POH jeugd

Een POH Jeugd is een voorliggende voorziening, die werkt in de huisartsenpraktijk. De POH Jeugd biedt hier laagdrempelige hulp en snelle ondersteuning bij opvoed-, opgroei- of psychische en psychosociale problematiek voor jeugdigen en hun ouders/verzorgers.

Onderzoeksbureaus.

Voor de verschillende problemen kunnen bureaus ingeschakeld worden voor onderzoek en/of behandeling. Te denken is daarbij aan onderzoek op gedrag, leerproblemen en motorische problemen dan wel fysieke problemen.

Samenwerkingsverband, Auris, Visio.

Kind op 1:

Om ondersteuning van een deskundige voor de leerlingen binnen de school te krijgen op het gebied van leren en gedrag kan een arrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband Kind op 1. Deze hebben voor alle leerlingen al een vast bedrag aan de stichting doen toekomen, waarmee in eerste instantie de extra hulp geboden kan worden middels inzetten van extra onderwijsassistenturen of materiaal dat nodig is voor de leerling.

Een ambulant begeleider wordt dan beschikbaar gesteld om de school te ondersteunen door observaties en gerichte adviezen te geven voor een bepaalde periode. In geval van fysiek medische problematiek biedt het samenwerkingsverband nog extra onderwijsassistenturen aan om de specifieke behoeften te kunnen begeleiden.

Mocht de toegekende periode niet voldoende zijn, kan de school een verlenging aanvragen, Kind op 1 kan dit toekennen of stelt vast dat een ander school of vorm van onderwijs passender is en geeft dan een TLV af.

Auris:

Om ondersteuning van een deskundige voor de leerlingen binnen de school te krijgen op het gebied van taal/spraak kan een arrangement aangevraagd worden bij Auris. Hiervoor moet wel een onderzoek gedaan zijn via de logopediste en het Audiologisch centrum.

Een ambulant begeleider wordt dan beschikbaar gesteld om de school te ondersteunen door observaties en gerichte adviezen te geven voor een bepaalde periode. Tevens biedt Auris de mogelijkheid een leerkrachtondersteuner in te zetten voor het daadwerkelijk één-op-één werken met de betreffende leerling, inzet lerarenondersteuner gedurende maximaal 10 weken.

Visio:

Om ondersteuning van een deskundige voor de leerlingen binnen de school te krijgen op het gebied van visuele problemen kan een arrangement aangevraagd worden bij Visio. Hiervoor moet wel een onderzoek gedaan zijn bij een oogarts of een andere deskundige op het gebied van visuele problemen.

Een ambulant begeleider wordt dan beschikbaar gesteld om de school te ondersteunen door observaties en gerichte adviezen te geven voor een bepaalde periode denk aan:

- Advies over het aanpassen van de lesomgeving en het lesmateriaal.
- Inzet en gebruik van hulpmiddelen voor slechtziende of blinde leerlingen.
- Voorlichting en begeleiding van leraren en onderwijsteams.
- Het ontwikkelen van praktische vaardigheden bij de leerling om zelfstandig te kunnen deelnemen aan het onderwijs.
- Overgangsmomenten, van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Bijlage 2 Zicht op Ontwikkeling

Periode	Wat	Doel	Betrokkenen
Augustus /september	Individueel plan (IP) opstellen	Afstemmen van onderwijs op de ontwikkeling van de leerling.	Leerkracht controle door IB-er
Augustus/september	Bezoek vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator aan de groepen	Zichtbaarheid en vindbaarheid kenbaar maken.	Vertrouwenspersoon, anti-pest coördinator, leerlingen en leerkrachten
	OPP opstellen	Afstemmen van onderwijs op de ontwikkeling van de zorg-leerling.	IB-er en Leerkracht (eventuele aanvullingen door AB-er)
September	Zorgteam overleg	Zorgleerlingen/leerlingen bespreken, afstemmen zorg, expertraadpleging indien van toepassing.	IB-er, directie, lid
September	Overleg AB-er	Continuering Leerlingenzorg, afstemmen zorg,	AB-er, IB-er en betreffende leerkracht
Oktober	Afname SIDI PO	Signalering meerbegaafdheid	Leerlingen, leerkrachten, IB-er
Oktober/november	Groepsplan gedrag	In beeld brengen welke interventies van belang zijn voor de groep en de individuele leerling	Leerkracht controle door IB-er
November	Leerlingbespreking	Voortgang van de leerlingen in beeld brengen	IB-er en Leerkracht
November	Zorgteam overleg	Zorgleerlingen en leerlingen bespreken, afstemmen zorg, expertraadpleging indien van toepassing.	IB-er, directie, lid
Februari	Leerlingbespreking	Voortgang van de leerlingen in beeld brengen	IB-er en Leerkracht
Februari/maart	Groepsanalyse M toetsen opstellen	Leerkrachten analyseren resultaten van de eigen groep.	IB-er en Leerkracht
	Diepteanalyse school in beeld M toetsen opstellen	IB'er met directie maakt resultaatanalyse op schoolniveau.	IB-er en directeur
	Individueel plan (IP) evalueren en opstellen	Afstemmen van onderwijs op de ontwikkeling van de leerling.	Leerkracht controle door IB-er
	OPP evalueren en bijstellen	Afstemmen van onderwijs op de	IB-er en Leerkracht (eventuele

		ontwikkeling van de zorg-leerling.	aanvullingen door AB-er)
Maart	Diepteanalyse school in beeld bespreken	In de bespreking waarbij het gehele team aanwezig is worden de resultaten besproken en welke interventies er op schoolniveau moeten worden genomen.	Team, IB-er en directie
Maart	Zorgteam overleg	Zorgleerlingen en leerlingen bespreken, afstemmen zorg, expertraadpleging indien van toepassing.	IB-er, directie, lid
April/mei	Groepsplan gedrag evalueren	Evaluëren en welke aandachtspunten zijn van belang voor nieuw schooljaar.	Leerkracht controle door IB-er
Mei	Zorgteam overleg	Zorgleerlingen en leerlingen bespreken, afstemmen zorg, expertraadpleging indien van toepassing.	IB-er, directie, lid
Juni	Groepsanalyse M toetsen opstellen	Leerkrachten analyseren resultaten van de eigen groep.	IB-er en Leerkracht
	Diepteanalyse school in beeld E toetsen opstellen (alleen stap 2)	IB'er met directie maakt resultaatanalyse op schoolniveau.	IB-er en directeur
	Diepteanalyse school in beeld bespreken	In de bespreking waarbij het gehele team aanwezig is worden de resultaten besproken en welke interventies er op schoolniveau moeten worden genomen.	Team, IB-er en directie
	Individueel plan (IP) evalueren en opstellen voor het nieuwe schooljaar	Afstemmen van onderwijs op de ontwikkeling van de leerling.	Leerkracht controle door IB-er
	OPP evalueren en opstellen voor het nieuwe schooljaar	Afstemmen van onderwijs op de ontwikkeling van de leerling.	IB-er en Leerkracht (eventuele aanvullingen door AB-er)
Juni	Leerlingbespreking /overdracht nieuwe schooljaar	Goede start maken in het nieuwe schooljaar.	Leerkracht schooljaar Leerkracht nieuw schooljaar

			IB-er
--	--	--	-------

Leerlingbespreking

Op obs De Schalm bespreken de IBer en de leerkracht(en) alle leerlingen. Leerlingbespreking staat opgeslagen op Sharepoint (map IB, besprekingen), zodat iedereen inzage heeft en aanvullingen kan maken.

Bij de besprekingen worden de overzichten van Leerling in Beeld/ Kleuter in Beeld en/of uit Parnassys gebruikt evenals de streefniveaus van Snappet en de resultaten van de methodetoetsen, de observaties door de leerkracht zelf.