



Jaarplan 2025-2026

Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven. Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd tijdens het schoolbezoek met de Voorzitter van het CvB en in het jaarverslag.

Gekozen beleidsvoornemens

	Beleidsterrein
	Onderwijs zichtbaar in de nieuwbouw
	Rijke Schooldag
	Portfolio
	Begrijpend lezen
	Sociaal Veiligheidsbeleid
	Kwaliteitszorg

Onderwerp: Onderwijs zichtbaar in de nieuwbouw		
Periode: 2025-2026		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
De school heeft een duidelijke onderwijs missie en visie. De school verhuist medio 2027 naar een nieuw gebouw met een nieuwe inrichting. Dit moet aansluiten bij de missie/visie van de school		
Doelstelling(en):		
Een duidelijk omschreven plan hoe wij de nieuwe school inrichten op indeling/gebruik ruimtes, meubilair, schoolplein en kleurgebruik.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
- Partners zijn bekend - Er is een plattegrond dat aansluit bij onze visie en behoeften. - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie hoe wij onze ruimtes willen indelen. - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie welk meubilair nodig is - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie over de indeling van het schoolplein.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Er is een plattegrond die aansluit bij onze visie en behoeften	Team en directie	Schooljaar
Er is een duidelijke indeling van de ruimtes	Team en directie	Schooljaar
Er is een keus gemaakt in meubilair	Team en directie	Schooljaar
Er is een ontwerp gemaakt voor een schoolplein (mogelijk doorschuiven naar volgend schooljaar)	Team en directie	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen	Team en directie	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Definitieve plattegronden indeling	Team en directie	Schooljaar
Ontwerp schoolplein	Team en directie	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Ondersteuning van het consortium. Daarnaast ook waar mogelijk subsidies aanvragen voor het schoolplein.		
Interne en externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, overleggen met andere gebruikers, nieuwsbrieven naar ouders, updates tijdens DO.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Nog nader te bepalen		
Kosten:		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	☐ Ja ☐ Gedeeltelijk ☐ Nee	
Beslissing:		
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☐ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen ☐	
Vervolg:		

.

Onderwerp: Rijke schooldag	
Periode: 2025-2026	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	

Op OBS De Schalm zien wij de Rijke Schooldag als een direct verlengstuk van ons brede en gevarieerde aanbod binnen de reguliere schooltijd. Ook het bevorderen van kansengelijkheid is hier onlosmakelijk mee verbonden. Om deze reden kiezen wij er bewust voor om de Rijke Schooldag binnen schooltijd vorm te geven.

In de afgelopen jaren hebben we hier al intensief aan gewerkt. Nu is het moment aangebroken om een inventarisatie te maken:

- Wat doen we momenteel al?
- Wat willen we behouden of opnieuw vormgeven?
- Welke wensen en behoeften leven er binnen het team en bij de leerlingen?
- Waar liggen kansen voor verdere verrijking?

We signaleren dat sommige groepen veel externe activiteiten hebben ondernomen. Het is daarom belangrijk om kritisch te kijken naar wat daadwerkelijk een waardevolle toevoeging is aan de schooldag.

Deze inventarisatie helpt ons om bewuste keuzes te maken en onze koers voor de komende periode verder aan te scherpen.

Doelstelling(en):

- Het breed en divers aanbod is herijkt
- We maken waar kan en waar meerwaarde gebruik van vakdocenten (natuuronderwijs)

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

- Duidelijk in beeld wat er al gedaan wordt en met welke impact.
- Het aanbod is divers en bestrijkt meerdere leer-/interessegebieden.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

We nemen ons breed aanbod onder de loep en kijken wat we willen behouden en wat we willen toevoegen.

Wat	Wie	Fasering in tijd
Huidige situatie in beeld brengen	Team	Gedurende het schooljaar
Wensen voor de toekomst inventariseren en haalbaarheid bepalen voor de korte en lange termijn	Team	Gedurende het schooljaar

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Team	Directie	Gehele jaar

Borging:

Afspraken borgen in receptenboek

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Receptenboek	Team	Gehele jaar

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Afhankelijk van wensen

Interne en externe communicatie:

schoolteams en MR

Inzet personele en materiele middelen:

Uren personeel vallen binnen taakbeleid

Afhankelijk van de situatie te bepalen passend binnen de bestaande budgetten.

Kosten:

Voortgang (logboek):

Evaluatie:

Doelstelling gehaald	☐ Ja ☐ Gedeeltelijk ☐ Nee
----------------------	--

Beslissing:	
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☐ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen
Vervolg:	

Onderwerp: Portfolio	
Periode: 2025-2026	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
In de afgelopen jaren is het portfolio binnen onze school steeds gekoppeld geweest aan het thematisch werken. In de praktijk is het echter voornamelijk gebleven bij het verzamelen van werkbladen. Hierdoor functioneert het portfolio momenteel niet als een echt ontwikkelinstrument, maar eerder als een map met losse opdrachten.	

Het huidige portfolio biedt daardoor onvoldoende inzicht in de leerdoelen die leerlingen zichzelf stellen en de stappen die zij zetten om deze doelen te bereiken. De reflectieve en eigenaarschaps bevorderende functie ontbreekt grotendeels, wat de meerwaarde van het portfolio binnen het onderwijsproces beperkt.

Doelstelling(en):

-Starten in het schooljaar 2025-2026 voor het onderdeel Rekenen met een inhoudelijk portfolio.
-Leerkrachten maken doelenoverzicht per blok.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

De volgende onderdelen zijn voor het onderdeel Rekenen in het portfolio te vinden.

- Reflecties van de leerling op eigen werk ("Wat ging goed?" – "Wat kan beter?")
- Feedback van leerkrachten of medeleerlingen
- Doelen die de leerling zichzelf heeft gesteld
- Foto's van projecten
- Ouders een rijker beeld geven van de rekenontwikkeling van hun kind

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Portfolio door ontwikkelen	Team en leerlingen	Schooljaar
Doelenoverzicht per blok	Team	Schooljaar
Portfolio onderdeel gesprekken met ouders	Team	Schooljaar contactmomenten

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar

Borging:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Receptenboek	Team	Schooljaar

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Interne en externe communicatie:

teamoverleg

Inzet personele en materiele middelen:

Inzet van Liesbeth op de dinsdag om leerkrachten in staat te stellen om doelenoverzicht per blok te maken.

Binnen reguliere middelen

Kosten:

Voortgang (logboek):

Evaluatie:

Doelstelling gehaald	☐ Ja ☐ Gedeeltelijk ☐ Nee
----------------------	--

Beslissing:

Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☐ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen ☐
------------	---

Vervolg:

Onderwerp: Begrijpend lezen	
Periode: 2025-2026	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
*De resultaten van groep 4 laten een score zien die onder het landelijk gemiddelde ligt. Hoewel de score nog boven onze interne signaleringswaarde uitkomt, wordt het gewenste ambitieniveau niet behaald. Opvallend is dat de resultaten van groep 4 over de jaren heen een wisselend beeld laten zien, maar consequent onder het functioneringsniveau blijven. Dit geldt zowel ten opzichte van landelijke normen als ten opzichte van de eigen ontwikkeling. *Ook groep 5 laat door de jaren heen een wisselend resultaat zien, waarbij het functioneringsniveau niet wordt bereikt. De prestaties blijven daarmee onder de verwachting, zowel relatief als in vergelijking met de eigen leerlijn.	

*Voor groep 6 constateren we een zorgelijke trend: de resultaten liggen over meerdere jaren structureel onder het functioneringsniveau en laten bovendien een dalende lijn zien. De groep presteert niet alleen onder het gemiddelde, maar ook onder het niveau dat in eerdere leerjaren is behaald.

*Groep 7 toont daarentegen een stabiel beeld. De behaalde resultaten liggen op het functioneringsniveau en volgen een constante lijn over de jaren heen. De huidige groep 7 zet deze stabiele lijn voort en haalt zowel de signaleringswaarde als het ambitieniveau op het 2F-niveau.

*In groep 8 worden de gestelde doelen met betrekking tot de doorstroomtoets behaald, zowel ten opzichte van de signaleringswaarde als ten opzichte van het ambitieniveau. Ook op 2F-niveau voldoen zowel groep 7 als groep 8 aan de gestelde normen.

Samenvattend: met name in de onderbouw en middenbouw (groep 4 t/m 6) is sprake van wisselende prestaties en scores onder het functioneringsniveau. In de bovenbouw (groep 7 en 8) is een stabiel beeld zichtbaar, waarbij de resultaten grotendeels overeenkomen met de gestelde ambities.

De afgelopen jaren hebben wij gekozen om steeds meer te investeren in begrijpend lezen maar hebben wij wel de goede keuzes gemaakt? De resultaten zijn niet verbeterd.

Doelstelling(en):

- Kennis van de 4 samenhangende bouwstenen die bijdragen aan effectief leesonderwijs.
 1. Laat leerlingen een langere periode over hetzelfde kennisbrede thema lezen.
 2. Laat de leerlingen gevarieerde teksten van goede kwaliteit lezen.
 3. Laat leerlingen actief aan de slag gaan met teksten door erover te praten en te schrijven.
 4. Verzamel gegevens over de leesontwikkeling en pas daar je onderwijs op aan.
- Keuzes in aanbod gemaakt.
- Leerkrachtvaardigheden versterkt.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

- Aan het eind van het traject is het team op de hoogte van de recente inzichten m.b.t. begrijpend lezen. Het team weet of deze inzichten terug te vinden zijn in de methode(n) die zij gebruiken en op welke manier.
- Het team weet welke leerkrachtvaardigheden belangrijk zijn. Elk teamlid heeft feedback op de eigen vaardigheden ontvangen, heeft zicht op de sterke en ontwikkelpunten en weet wat de volgende te nemen stap is om het aanbod te versterken.
- Er zijn keuzes gemaakt qua aanpak en mogelijk ook qua methodegebruik. Belangrijk is dat er een doorgaande lijn qua werkwijze is. Deze doorgaande lijn start in groep 1 en loopt t/m groep 8.
- Afspraken worden door de school vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
3 scholingsbijeenkomsten	Team/extern	Schooljaar/studiedagen zie planning
3 klassenbezoeken.	Team/extern	Schooljaar
Collegiale consultatie	Team	Schooljaar

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar
Studiedagen	Team/extern	Schooljaar
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kwaliteitskaart opgesteld	Directie	Einde Schooljaar 2025/2026
Receptenboek bijstellen	Team	Schooljaar

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Adviesbureau onderwijs maak je samen.	
Interne en externe communicatie:	
Teamoverleg, studiedagen, zorgteamoverleg, MR-vergaderingen	
Inzet personele en materiele middelen:	
Uren personeel vallen binnen taakbeleid	
Kosten:	
7260,- adviesbureau onderwijs maak je samen	
Voortgang (logboek):	
Evaluatie:	
Doelstelling gehaald	☐ Ja ☐ Gedeeltelijk ☐ Nee
Beslissing:	
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☐ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen ☐
Vervolg:	

Onderwerp: (Sociale) Veiligheid - Preventieve en curatieve aanpak	
Periode: 2025-2026	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
De cyclus rondom groepsvorming – bestaande uit de Geluksweken, observaties en het werken met groepsplannen – is stevig neergezet en vormt een consistente basis binnen ons onderwijs. Uit de recente meting onder leerlingen blijkt dat het gemiddelde welbevinden en de veiligheidsbeleving positief is. Desondanks blijven er altijd aanknopingspunten voor verdere verbetering op het gebied van sociaal-emotioneel welzijn. In het vorige schooljaar zijn we gestart met de inzet van Klassenkracht. De eerste twee projecten zijn succesvol uitgevoerd en zijn positief ontvangen door zowel leerlingen als leerkrachten. Na deze start is echter geen jaarrond programma meer gevolgd, waardoor de doorgaande lijn en structurele borging van Klassenkracht voor dit schooljaar zijn uitgebleven.	
Doelstelling(en):	
Inzet van Klassenkracht gedurende het gehele schooljaar.	

Leerkrachten maken specifieke keuzes in welke projecten de leerlingen krijgen aangeboden passend bij het groepsklimaat.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
Uit de meting van schooljaar is een stijging in het welbevinden en welzijn te zien vanaf groep 6 t/m 8 Klassenkracht gedurende het gehele schooljaar inzetten om het groepsklimaat te optimaliseren, groepsgeluk geeft inzicht of leerkracht hierin is geslaagd of welke activiteiten moeten worden genomen om groepsklimaat te optimaliseren.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Meting Cito in Beeld	Team	
Meting Vensters PO	Team	November 2025
Resultaten vensters PO bespreken en eventuele acties bespreken.	Zorgteam Team	December 2025
Groepsgeluk op twee momenten in het jaar	Groepsleerkrachten van groep 4,5,6 en 7,8 met Anne-Mieke Reedijk	Schooljaar
Stap over de streep in groep 7,8	Ezelwijs	
Collegiale consultatie	Team	Oktober2025/maart 2026
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamvergadering	Team	Na collegiale consultatie
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Receptenboek	Team	Schooljaar.
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Anne-Mieke Reedijk (Ezelwijs)		
Interne en externe communicatie:		
Teamoverleg, oudercommunicatie en MR		
Inzet personele en materiele middelen:		
Uren personeel vallen binnen taakbeleid		
Reguliere middelen en schoolbegeleidings middelen gemeente		
Kosten:		
Groepsgeluk en stap over de streep door Anne-Mieke Reedijk		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	☐ Ja ☐ Gedeeltelijk ☐ Nee	
Beslissing:		
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☐ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen ☐	
Vervolg:		

Onderwerp: Kwaliteitszorg – Borging en beleid		
Periode: 2025-2026		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
Binnen obs De Schalm zijn veel processen vastgelegd in borgingsdocumenten. De documenten worden periodiek geëvalueerd en, waar nodig, op basis van actualiteit en nieuwe inzichten bijgesteld. Documenten die nog ontbreken, worden geïnventariseerd en op korte termijn opgesteld om de volledigheid van de borging te waarborgen. Daarnaast beschikt obs De Schalm over een receptenboek, waarin het onderwijsaanbod systematisch is uitgewerkt. Dit document wordt telkens geactualiseerd na aanpassingen in het aanbod, zodat het een actueel en praktisch naslagwerk blijft voor het team.		
Doelstelling(en):		
-Geldende afspraken zijn terug te vinden in de borgingsdocumenten en het receptenboek. -Teamleden komen met wijzigingsvoorstellen als een afspraak moet worden aangepast. -Er wordt door iedereen gewerkt zoals het beschreven is.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
-Alle besluiten die worden genomen worden verwerkt in het receptenboek. -Kwaliteitskaart Begrijpend Lezen wordt opgesteld. -Borgingsdocument rekenen wordt bijgesteld naar de nieuwe afspraken.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument Rekenen bijstellen.	Team	Schooljaar

Kwaliteitskaart Begrijpend lezen op- gesteld	Directie	Einde schooljaar
Receptenboek bijstellen waar nodig	Team	schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Uitvoering monitoren	Directie	
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Documenten en verzamelstaat	Directie, team, MR	
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en externe communicatie:		
Teamoverleg en MR-vergaderingen		
Inzet personele en materiele middelen:		
Kosten:		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	☐ Ja ☐ Gedeeltelijk ☐ Nee	
Beslissing:		
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☐ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen ☐	
Vervolg:		

Dit jaarplan 2025-2026 is vastgesteld door:

Naam : Jetty Suijkerbuijk

Functie : Directeur

Datum :

Handtekening

Naam : Liezethe Heijboer

Functie : lid Medezeggenschapsraad

Datum :

Handtekening

Naam : Henk van der Pas

Functie : College van Bestuur

Datum :

Handtekening