



Jaarplan 2023-2024

|



Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven. Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd tijdens het schoolbezoek met de Voorzitter van het CvB en in het jaarverslag.

Gekozen beleidsvoornemens

	Beleidsterrein
1	Opdracht van de school
2	Opdracht van de school
3	Wereldoriëntatie
5	Onderwijskwaliteit
7	Sociaal Veiligheidsbeleid
8	Personeelsbeleid
9	Kwaliteitszorg

Onderwerp: Opdracht van de school – Onderwijs zichtbaar in de nieuwbouw		
Periode: 2023-2024		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
De school heeft een duidelijke onderwijs missie en visie. De school verhuist medio 2025 naar een nieuw gebouw met een nieuwe inrichting. Dit moet aansluiten bij de missie/visie van de school		
Doelstelling(en):		
Een duidelijk omschreven plan hoe wij de nieuwe school inrichten op indeling/gebruik ruimtes, meubilair, schoolplein en kleurgebruik.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none"> - Partners zijn bekend - Er is een plattegrond dat aansluit bij onze visie en behoeften. - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie hoe wij onze ruimtes willen indelen. - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie welk meubilair nodig is - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie over de indeling van het schoolplein. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Er is een plattegrond die aansluit bij onze visie en behoeften	Team en directie	Schooljaar
Er is een duidelijke indeling van de ruimtes	Team en directie	Schooljaar
Er is een keus gemaakt in meubilair	Team en directie	Schooljaar
Er is een ontwerp gemaakt voor een schoolplein (mogelijk doorschuiven naar volgend schooljaar)	Team en directie	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen	Team en directie	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Definitieve plattegronden indeling	Team en directie	Schooljaar
Ontwerp schoolplein	Team en directie	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Ondersteuning van het consortium. Daarnaast ook waar mogelijk subsidies aanvragen voor het schoolplein.		
Interne en externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, overleggen met andere gebruikers, nieuwsbrieven naar ouders, updates tijdens DO.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Nog nader te bepalen		
Kosten:		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>	
Vervolg:		

Onderwerp: Opdracht van de school - Identiteit en Burgerschap	
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
Om OcTHO stevig op de kaart te zetten, worden de kernwaarden van obs De Schalm onder de aandacht gebracht.	
Doelstelling(en):	
De visie op openbaar onderwijs wordt met trots uitgedragen. De kernwaarden worden als waardevolle bagage meegegeven aan de leerlingen.	

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
- De kernwaarden zijn bekend en worden nagestreefd in alledaags handelen		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Onderwijsaanbod verrijken op gebied van de nieuwe kernwaarden	Team	Gedurende het schooljaar
Uitvoering Week van het openbaar onderwijs	Team	Maart 2024
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Feedback DO en GMR, Team, MR	Directie	Gehele jaar
Werkgroep bijeenkomsten	Bovenschoolse werkgroep	Gehele jaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en externe communicatie:		
Via DO en GMR naar de schoolteams en MR		
Inzet personele en materiele middelen:		
Team tijdens studiedagen.		
Kosten:		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen	
Vervolg:		

Onderwerp: Wereldoriëntatie - Creatief denken	
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
Er wordt op school gewerkt met thema's vanuit Kleuterplein en Blink. Op dit moment krijgen de kinderen aan het eind van een thema een toets vanuit Blink, zij krijgen hiervoor een cijfer. De volgende stap is formatieve evaluatie bij wereldoriëntatie.	
Doelstelling(en):	
Wij gaan de thema's beoordelen via de formatieve evaluatie zodat de kinderen gedurende het proces feedback krijgen met als doel meer verdieping op het thema te laten plaatsvinden. Burgerchap is een vast onderdeel bij elk Blink thema.	
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):	

Leerkrachten hebben kennis gemaakt met formatieve evaluatie en kunnen deze kennis toepassen bij het vak wereldoriëntatie.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Scholing formatieve evaluatie	Team	Start Schooljaar
Toepassen bij wereldoriëntatie.	Team	Schooljaar
Uitbreiden Portfolio, doelen burgerschap omschrijven bij de start van elk thema	Team	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedagen	Team	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocumenten	Team	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en externe communicatie:		
Studiedagen en MR		
Inzet personele en materiele middelen:		
Studiedagen Materiaal aanschaffen		
Kosten:		
Scholing formatieve evaluatie Edux 11.260,-		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>	
Vervolg:		

Onderwerp: Opdracht van de school - Focus op resultaat Rekenen	
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
<p>In het schooljaar 21-22 heeft de focus op rekenen gelegen, na een stijging in de resultaten zien we bij de M toetsen in feb 2023 weer een daling in de groepen 4 en 5. De groepen 6-7-8 laten een stijgende lijn zien.</p> <p>Het komende schooljaar is er nog geen focus op taal, maar door inzet van de nieuwe methode Taal Actief in het schooljaar 2023-2024 zijn er waarschijnlijk aanpassingen in het receptenboek noodzakelijk. Tijdens teamvergaderingen zal hier ruimte en aandacht voor zijn</p>	
Doelstelling(en):	

De opbrengsten liggen in 2023-2024 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. De schommelingen in resultaat is niet wenselijk en door opnieuw hier de focus op te leggen willen we de afspraken onder de aandacht brengen en aanpassen waar nodig.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

- Bij de middentoetsen van CITO vertonen een stabiele lijn vanaf groep 3. In groep 4 mag een afwijking in score bij de middentoetsen zijn maar de eindtoets in groep 4 laat een stijging zien. De afwijking in groep 4 is acceptabel omdat hij verklaarbaar is voor onze specifieke situatie.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Alles Telt aanbod afstemmen op de groep. Inzetten Bareka Inzetten automatiseringsoefeningen (reksprint maar ook andere materialen kunnen worden ingezet) Bewegend leren	Team	September – December
Samenwerken niveau 2	Team	Schooljaar
Leren van en met elkaar wordt opgestart met Lesson Study. Klassenbezoek Collegiale consultatie	Team	Schooljaar
De Cito-doelen vanuit Snappet worden in de weken voor de afname van de Cito ingezet	Team	December- Januari
Handelingsmodel niveau 1 en 2 inzetten	Team	Schooljaar

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar
Studiedagen	Team	Schooljaar
Zorgteamoverleg	Zorgteam	Schooljaar

Borging:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument aanpassen	Directie	Schooljaar
Rapportage beleid en borging	Directie	Schooljaar

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Interne en externe communicatie:

Teamoverleg, studiedagen, zorgteamoverleg, MR-vergaderingen

Inzet personele en materiele middelen:

Studiedagen

Kosten:

Voortgang (logboek):

Evaluatie:

Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
----------------------	--

Beslissing:

Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen
------------	--

	<input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
Vervolg:	

Onderwerp: (Sociale) Veiligheid - Preventieve en curatieve aanpak	
Periode: 2023-2024	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
<p>De cyclus voor groepsvorming, Geluksweken , observeren en groepsplannen zit goed in elkaar. Uit de meting onder de leerlingen over het welbevinden en de veiligheidsbeleving is een goed gemiddelde te halen, maar er zijn altijd aanknopingspunten voor verbetering.</p> <p>Wij hebben nu diverse programma's (STAR, HIRO, PRIMA en schooljudo) naast elkaar lopen, hierdoor krijgen we een versnippering.</p>	
Doelstelling(en):	
<p>De cyclus zorgt voor een hogere veiligheidsbeleving en welbevinden van de leerlingen.</p> <p>De cyclus geeft kinderen handvatten mee voor de toekomst in hun sociaal emotionele ontwikkeling.</p> <p>Dit schooljaar gebruiken we om een keuze te maken met welk programma wij de komende jaren gaan werken.</p>	
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):	

Uit de meting van schooljaar is een stijging in het welbevinden en welzijn te zien vanaf groep 6.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Startdag van het schooljaar Set van regels en afspraken opnieuw onder de loep nemen en aanpassen waar nodig.	Team	September
Tijdens de weken voor groepsvorming wordt Schooljudo ingezet.	Team	September-oktober Schooljaar
PRIMA	Team	Oktober-december
STAR	Groep 7/8	Januari-maart
Groepsgeluk op twee momenten in het jaar	Groepsleerkrachten van groep 4,5,6 en 7,8 met Anne-Mieke Reedijk	Schooljaar
Stap over de streep in groep 7,8	Ezelwijs	
Meting van Vensters PO	Directie	Oktober – December

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag	Team	Juni 2024

Borging:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument	Directie	Schooljaar.

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Ezelwijs, Schooljudo, STAR
Groepsgeluk trainer vanuit OctHO (intern)

Interne en externe communicatie:

Teamoverleg, oudercommunicatie en MR

Inzet personele en materiele middelen:

Reguliere middelen

Kosten:

Externe docenten Schooljudo, STAR
Licentiekosten Schooljudo

Voortgang (logboek):

Evaluatie:

Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
----------------------	--

Beslissing:

Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
------------	---

Vervolg:

Onderwerp: Personeelsbeleid - CAO , scholingsbeleid en Deep democracy		
Periode: 2023-2024		
Eindverantwoordelijke: Directeur		
Uitgangssituatie:		
Het scholingsbeleid van OcTHO kan in de school gevolgd worden. Er is vanuit de CAO ook een persoonlijk deel om in het beleid te verwerken. Deep democracy heeft het afgelopen schooljaar aandacht gehad, de behoefte aan afstemming en instemming aandacht geven.		
Doelstelling(en):		
Het personeelsbeleid van OcTHO is leidend voor het personeelsbeleid op school. Het scholingsbeleid voorziet in zowel schoolse behoeften als in persoonlijke behoeften t.a.v. professionalisering. Het team ervaart afstemming en instemming.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
Er zijn duidelijke functieprofielen voor de werknemers. Het scholingsplan en de verantwoording achteraf krijgt instemming van PMR. Deep democracy vormt de basis van de gespreksvoering tijdens teamoverleggen, waarmee wordt gewaarborgd dat iedereen meedenkt, meepraat en meebeslist.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
IPB volgen vanuit de bovenschoolse werkgroep	Directie	Schooljaar
Inzet gesprekkencyclus+ huis van werkvermogen	Directie	Schooljaar
Deep democracy inzetten	Directie- team	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Directie-team	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Bovenschoolse borgingsdocument	Werkgroep IPB	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en externe communicatie:		
Inzet personele en materiele middelen:		
Studiedagen/teamvergaderingen		
Kosten:		
Geen		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen	
Vervolg:		

Onderwerp: Kwaliteitszorg – Borging en beleid

Periode: 2023-2024

Eindverantwoordelijke: Directeur

Uitgangssituatie:

Er zijn veel processen vastgelegd in borgingsdocumenten. Deze moeten in de verzamelstaat worden geordend. Vanuit deze verzamelstaat worden de documenten op datum geëvalueerd en bijgesteld.

De nog ontbrekende documenten moeten worden opgesteld.

Doelstelling(en):

Systeem van borging is effectief ingericht en is helpend om goed onderwijs te geven.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

Borgingsdocument Burgerschap is opgesteld volgens de geldende eisen. Borgingsdocumenten rekenen/spelling/lezen bijgesteld indien er aanpassingen worden gemaakt gedurende het schooljaar.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument Burgerschap opstellen. Borgingsdocumenten bijstellen indien er aanpassingen zijn.	Directie, team en MR	Schooljaar

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Uitvoering monitoren	Directie	

Borging:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Documenten en verzamelstaat	Directie, team, MR	

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Interne en externe communicatie:

Teamoverleg en MR-vergaderingen

Inzet personele en materiele middelen:

Kosten:

Voortgang (logboek):

Evaluatie:

Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
----------------------	--

Beslissing:

Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
------------	---

Vervolg:

Dit jaarplan 2023-2024 is vastgesteld door:

Naam : Jetty Suijkerbuijk

Functie : Directeur

Datum : 5-04-2023

Handtekening

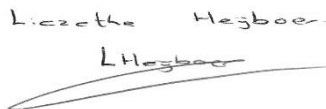
Handwritten signature of Jetty Suijkerbuijk in blue ink.

Naam : Liezethe Heijboer

Functie : lid Medezeggenschapsraad

Datum : 5-04-2023

Handtekening

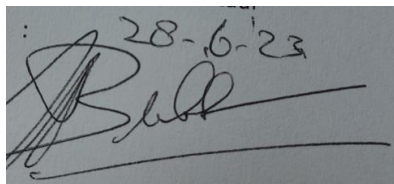
Handwritten signature of Liezethe Heijboer in black ink, with the name 'Liezethe Heijboer' written above the signature.

Naam : Marco Brinkhuis

Functie : College van Bestuur

Datum :

Handtekening

Handwritten signature of Marco Brinkhuis in black ink, with the date '28-6-23' written above the signature.